

第74回中部日本卓球選手権大会 カデット・ホープス・カブの部

宿泊・お弁当等のご案内

会期:2022年8月27日(土) ～ 8月28日(日)

会場: 長野市真島総合スポーツアリーナ(ホワイtring)

主催: 中部日本卓球連盟

主管: 長野県卓球連盟 ・長野市卓球協会

株式会社 日本旅行 長野支店

〒380-0821 長野市上千歳町1137-23

TEL 026-232-6152 FAX 026-232-4526

営業時間: 月曜日～金曜日 9:30～17:30
(土・日・祝日 休業)

1. 宿泊のご案内（募集型企画旅行）

宿泊施設は、長野駅周辺の下記宿泊施設をご用意しております。
ご希望の宿泊施設をお選びいただき、お申込みください。各宿泊施設につきましては、
受付順とさせていただきます、満室となり次第締め切りさせていただきます。

※大会期間中、長野市内で別の競技団体の大会が開催予定の為、大変混雑しております。____
お早目のお申込をお待ちしております。

※満室の場合は、代案をご提示させていただきます。

■宿 泊 日：2022年8月26日（金）・27日（土）

■宿 泊 料 金：1泊朝食付・税金サービス料込（お一人様）
（シングルルーム1名1室利用。ツインルーム2名1室利用。）

	地区	施設名	ご宿泊・旅行料金 （1名様）		申込記号		JR長野駅 より	大会 会場へ	地図番号
			シングル利用	ツイン利用	シングル利用	ツイン利用			
1	長野駅 付近	ホテルメトロポリタン 長野	¥11,000	¥8,500	1-S	1-T	直結	車 約25分	①
2	長野	ホテルJALシティ長野	¥9,700	¥8,700	2-S	2-T	徒歩 約10分	車 約20分	②
3	長野駅 付近	メルパルク長野	¥9,800	¥8,800	3-S	3-T	徒歩 約5分	車 約20分	③
4	長野	THE SAIHOKUKAN HOTEL	¥9,500	¥8,900	4-S	4-T	車 約5分	車 約20分	④
5	長野	ホテル国際21		¥9,900		5-T	車 約5分	車 約20分	⑤
6	長野駅 付近	長野東急REIホテル	¥10,000	¥8,300	6-S	6-T	徒歩 約3分	車 約20分	⑥
7	長野	ホテルナガノアベニュー	¥9,350		7-S		徒歩 約7分	車 約20分	⑦
8	長野駅 付近	相鉄フレッサイン 長野駅善光寺口	¥10,670	¥10,000	8-S	8-T	徒歩 約3分	車 約20分	⑧
9	長野	ホテル信濃路	¥9,200	¥9,200	9-S	9-T	徒歩 約8分	車 約10分	⑨
10	長野	ホテル日興	¥7,000	¥7,000	10-S	10-T	徒歩 約8分	車 約15分	⑩
11	長野	ホテルルートイン 第1長野・第2長野	¥8,500		11-S	11-T	車 約15分	車 約15分	⑪

※上記旅行代金は、すべて1泊朝食付。1名様当たりの料金（サービス料・税金込）。バス・トイレ付）

※最少催行人員 1名

※添乗員は、同行いたしません。

※旅行代金に含まれるもの。①宿泊代金 ②食事代金（朝食1回、昼食0回、夕食0回）

※旅行代金に含まれないもの：上記以外は旅行代金にふくまれません、参加にあたって通常必要となる
費用を例示します。①個人的性格な費用：飲み物代、クリーニング代、電話代など

②傷害、疾病に関する医療費

③任意の旅行傷害保険料

④ホテル駐車料金

《ご宿泊のお申込に関するご案内》

お申込書に必要事項をご記入の上お申込みください。

※お申込みの際は、必ず申込記号をご記入ください。尚部屋数に限りがございますので、
ご希望に添えない場合もございますので予めご了承願います。お申込み順のご案内となりますので、
お早目にお申込みください。

必ず第2希望まで記入ください。

※2名部屋希望の場合は、必ず同室希望者名をご記入ください。

☆宿泊プラン日程表

日 程		行 程	
出発日	（1泊目）	出発地…… 各 自 ……ホテル【各自でチェックイン】	ホテル泊
中間日	（2泊目）	ホテル…… 各 自 ……ホテル	ホテル泊
最終日		ホテル【各自でチェックアウト】…… 各 自 …… 各 地	

2. お弁当(大会期間中)のご案内(旅行契約ではありません)

- 弁当配布日 大会期間中 2022年8月27日(土)～8月28日(日)
- 弁当代金 1個 800円(税込)・お茶付
- お申込みについて お申込書にご記入いただき、7月29日(金)までにお申込みください。

■ 注意事項

大会会場付近は、食事施設はありません。(最寄のコンビニまで徒歩約15分です)
事前にお申込みいただくことをお勧めします。
尚、大会当日の受付・販売は、いたしません。
①お弁当引換券を1Fロビーにあるトラベルカウンター(日本旅行)に
お持ちいただき、お弁当と引換えてください。(午前11時00分～午後1時迄)

※お弁当の殻箱は、午後3時頃までにトラベルカウンターのお持ちください。
※お電話でのお申込みは一切受け付けておりません。上記方法でお願いいたします。

3. お申込みについて

- 申込み先 : (株)日本旅行 長野支店 係

『第74回中部日本卓球選手権大会 カデット・ホープス・カブの部』係

住所: 〒380-0821 長野市上千歳町1137-23

FAX 026-232-4526

担当: 上原・竹内

- 申込み締切日 2022年7月29日(金) (必着)

- 受付確認について: お申込み後、『宿泊予約確認書・請求書』及び『お弁当引換券』を
8月12日(金)を目途に発送いたします。

- お支払について:

☆ご請求書が到着次第、合計金額を 8月19日(金)までに下記口座にお振込ください
【お振込先】

- 銀行名 みずほ銀行
●支店名 十五号支店
●口座種別 普通預金 (口座番号) 3101355
●口座名義 (株)日本旅行 カ) ニホンリヨコウ

※お振込み手数料は、恐れ入りますがお客様にてご負担をお願いいたします。
※大会当日、会場受付での現金収受等は取扱いたしませんのでご了承ください。

4. 変更・取消について(募集型企画旅行)

- 変更・取消

お申込後、お客様の都合で変更・取消の場合は、1名様につき下記の取消料がかかります。
ご了承ください。

※変更・取消の場合は、必ずFAXにてご連絡をお願いいたします。

※お電話での受付はいたしませんのでご了承ください。

※取消につきましてはご連絡が弊社に到着した時点で有効となります。但し、営業時間外に到着した連絡に
つきましては、翌営業日の取消となりますので、ご了承ください。

◆宿泊(お一人様1泊につき)

旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって 7日目から2日目まで	前日	当日(開始前)	旅行開始後・ 無連絡不参加
30%	40%	50%	100%

◆お弁当 (お1人様)

取消日	利用日前日12時まで	利用日前日12時1分以降
	0%	100%

■領収書について

お振込払いを原則とさせていただきます。尚、お振込の際の振込金受取書をもって領収書といたしますので予めご了承ください。別途領収書が必要な場合は、FAXにてご連絡ください。
※領収書宛名は団体名とさせていただきます。宛名の変更をご希望の方はご連絡ください。

5. お問い合わせ

株式会社 日本旅行 長野支店 「第74回中部日本卓選手権大会係 カデット・ホープス・カブの部」係

〒380-0821 長野市上千歳町1137-23

電話 026-232-6152 FAX 026-232-4526

営業日・営業時間: 平日 9:30~17:30 (土・日・祝祭日は休業)

E-mail nagano_net@nta.co.jp

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者: 上原慎吾 担当者: 上原・竹内



旅行業公正取引
協議会 会員

東日本22-027

〔総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。〕

この旅行に関し、担当者から説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。〕

<個人情報の取扱について>

(株)日本旅行長野支店は旅行申込の際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡の為に利用させていただくほか、運送、宿泊機関の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社のホームページでご確認ください。

NO.

第74回中部日本卓球選手権大会 カデット・ホープス・カブの部 宿泊・お弁当申込書

受付NO

お申込日
年 月 日

FAX送信先: (株)日本旅行 長野支店 026-232-4526

(申込書のコピーを必ずお取りください)

申込〆切 7月29日(金)

新規	変更
申込	追加
追加	取消

所属県名

チーム名

担当者氏名 (代表者氏名)	フリガナ
------------------	------

住 所	〒	-
(請求書等送付先)		

ご連絡先	
TEL	()
FAX	()

□以下の「お客様の個人情報の取扱いについて」に同意の上、申し込みます

当社では、お客様からご提供いただいた個人情報を厳重に管理し、当ツターの連絡および必要な範囲内で大会事務局・関係各所への提供のために利用させていただきます。
その他、当社の個人情報の取扱いについては当社ホームページ (<https://www.nta.co.jp>) をご参照ください。

お問い合わせ先: 日本旅行長野支店 (担当: 上原慎吾) TEL: 026-232-6152

フリガナ		性別	種別	宿泊施設		希望の記号をご記入ください 8月26日(金) 8月27日(土)	同室者名 シラウ シロウ	宿 泊 第2希望	備考	お 弁 当	
参加者氏名	フリガナ			希望の記号をご記入ください 8月26日(金) 8月27日(土)	8月27日(土)					8月28日(日)	
例	ナガノ タロウ	男	監督	1-S	3-S		信州 二郎	2-T		○	○

1											
2											
3											
4											
5											
6											

- ①記入例を参考にご記入ください
②請求書・お弁当引換券等書類に関しては、上記ご記入の送付先にご参加者全員分まとめて送付させていただきます。
③費用につきましては、(株)日本旅行長野支店より送付させていただきます。請求書が届いた後に送金をお願いいたします。
④お申込内容の最終決定は、後日送付します請求書にてご確認ください。
【変更・取消に伴う返金時振込先 口座名】

金融機関名	支 店 名	口 座 番 号	口座名義【カタカナ】
		普通	
		当座	

総合計金額	円
-------	---

(株)日本旅行 長野支店
(お申込・お問合せ) 長野市上千歳町1137-23 担当者
TEL 026-232-6152
FAX 026-232-4526 上原・竹内

当該ツアーの具体的な新型コロナウイルス感染防止対策

●宿泊施設の感染防止対策

- ・各施設の館内に、お客様用の消毒アルコールを設置しております。
- ・ロビー、フロント周り、客室および備品類、レストランや宴会場および備品類など館内の直接手の触れる可能性のある箇所について、一日数回、消毒用アルコールにて拭き上げを実施しております。
- ・チェックインおよびチェックアウト時、またレストランや宴会場、大浴場、エレベーターなど、一定のスペースを保てるよう誘導してご案内いたします。
- ・従業員は手洗いを徹底し、バックスペースの直接手の触れる可能性のある箇所において、一日数回、消毒用アルコールにて拭き上げを実施しております。
- ・従業員の出社時の体調確認等の健康管理を徹底し、接客時はマスクを着用させていただいております。
- ・他、日本ホテル協会の定めた「ホテル業における新型コロナウイルス感染症拡大予防ガイドライン」、および全国ホテル生活衛生同業組合連合会・日本旅館協会・全日本シティホテル連盟の定めた「宿泊施設における新型コロナウイルス対応ガイドライン」を遵守いたします。

●当該ツアーに参加されるお客様へのお願い

- ・感染防止のため、下記の事項をご確認いただき、1 つでも該当することがある場合は、あらかじめ弊社までご連絡ください。
 - 発熱や呼吸困難、倦怠感、嗅覚・味覚の異常などの症状がある場合。
 - ご旅行出発前 14 日以内に、新型コロナウイルス感染の陽性者と濃厚接触の疑いがある場合。
 - ご旅行出発前 14 日以内に、海外への渡航歴がある場合。ご連絡いただいた内容によっては、ご参加をお控え頂きますよう要請させていただくことがございますので、予めご了承ください。
- ・ご旅行当日、発熱や体調が優れない場合は、参加をお控えください。
 - なお、ご集合時に発熱など体調が優れないお客様につきましては、ご参加をご遠慮いただきますよう要請させていただきます。
- ・お食事時間以外はご旅行中のマスクの着用、こまめな手洗いうがいにご協力をお願いいたします。
 - ※屋外でソーシャルディスタンスが確保できる場所では、熱中症予防のためマスクをお外し下さい。
- ・大浴場や朝食レストランなどの公共設備の時間差利用にご協力をお願いいたします。
- ・その他サービス提供機関から感染リスクを減らすための対策に協力依頼があった際には積極的にご協力いただきますよう、予めお願い致します。
- ・接触機会を避けるため、手荷物の運搬や写真撮影などはお客様ご自身で行っていただきますようお願いいたします。
- ・マスク、除菌シート、うがい薬などの感染予防品は、お客様ご自身でお持ちいただきますようお願いいたします。
- ・旅行帰着後14日以内に新型コロナウイルス陽性と診断された場合には、弊社にご連絡ください。
(あくまで他の参加者への注意喚起を目的とし、その際には感染者の「個人情報」はお伝え致しません。)

以上、当該ツアーの感染症対策をご確認の上お申し込みいただけますようお願いいたします。

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。

旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行長野支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- （1）当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- （2）契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- （3）団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- （4）旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- （5）通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- （1）パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- （2）旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- （1）お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

- ③ 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
- ③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

- （1）株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

- （2）上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

- （3）当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。

- （4）当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

- （5）お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

- （6）一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年4月1日現在を基準としています。